

Algemene Voorwaarden

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- Odrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon, met wie De Vries advies & training in onderhandeling is over een overeenkomst, een overeenkomst aangaat en/of met De Vries advies & training is aangegaan.
- Deelnemer: de natuurlijke of rechtspersoon, die op enigerlei wijze deelneemt aan de dienstverlening van De Vries advies & training.
- Overeenkomst: het aangaan van een verbintenis door zowel De Vries advies & training als opdrachtgever jegens elkaar, ter verkrijging van de in de overeenkomst afgesproken dienstverleningsverlening.
- Dienstverlening: het door De Vries advies & training op enigerlei wijze uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van coaching, training of zakelijke diensten, zoals met de opdrachtgever in de overeenkomst is overeengekomen.

Artikel 2. Algemeen

Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere onderhandeling, aanbieding, offerte en overeenkomst tussen De Vries advies & training en een opdrachtgever waarop De Vries advies & training deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

1. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met De Vries advies & training, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
2. Eventuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. De Vries advies & training heeft het recht deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Een zodanige wijziging zal rechtskracht tussen partijen hebben, ook ten aanzien van bestaande overeenkomsten, nadat de gewijzigde algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Noord-Nederland te Groningen en daarvan mededeling is gedaan aan de opdrachtgever. Zij treden in werking dertig dagen na deze bekendmaking of op een latere datum, indien zulks in de bekendmaking is vermeld.
5. Indien één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden door een uitspraak van de rechter of een administratief orgaan, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden, voor zover bedoelde uitspraak dit toelaat, volledig van toepassing. De Vries advies & training en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.
2. De door De Vries advies & training gemaakte offertes zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders is aangegeven. De Vries advies & training is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd, tenzij anders is aangegeven.
3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn inclusief of exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege en inclusief eventuele in het kader van de overeenkomst door De Vries advies & training te maken kosten, waaronder reis-, verzend-, bureau-, verblijfs- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

4. Alle reis-, verzend-, bureau-, verblijfs- en administratiekosten die de opdrachtgever of de deelnemers(s) moeten maken in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, komen ten laste van de opdrachtgever en deelnemers zelf.
5. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is De Vries advies & training daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet in overeenstemming met deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij De Vries advies & training anders aangeeft.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht De Vries advies & training niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs!
7. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. De Vries advies & training zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en zal naar beste inzicht en vermogen het in de overeenkomst overeengekomen resultaat trachten te bereiken, zonder evenwel dit resultaat als zodanig te garanderen. Één en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft De Vries advies & training het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan De Vries advies & training aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan De Vries advies & training worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan De Vries advies & training worden verstrekt, heeft De Vries advies & training het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. De Vries advies & training is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat De Vries advies & training is uit gegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor De Vries advies & training kenbaar behoorde te zijn. Opdrachtgever is gehouden De Vries advies & training terstond in kennis te stellen van wijzigingen met betrekking tot door opdrachtgever aan De Vries advies & training ter beschikking gestelde gegevens.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan De Vries advies & training de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Indien door De Vries advies & training of door De Vries advies & training ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
7. Opdrachtgever en deelnemer vrijwaren De Vries advies & training voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever of deelnemer toerekenbaar is.

Artikel 5. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. De Vries advies & training zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de

hoogte stellen.

3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal De Vries advies & training de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal De Vries advies & training daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

5. In afwijking van lid 3 zal De Vries advies & training geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan De Vries advies & training kunnen worden toegerekend.

Artikel 6. Contractsduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst tussen De Vries advies & training en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever De Vries advies & training derhalve schriftelijk in gebrek te stellen.

Artikel 7. Honorarium

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.

2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van De Vries advies & training, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

3. Het honorarium is en eventuele kostenramingen zijn inclusief of exclusief BTW.

4. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan één maand zullen de verschuldigde kosten maandelijks in rekening worden gebracht.

5. De Vries advies & training is gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien De Vries advies & training kan aantonen dat tussen het moment van aanbidding en levering, de tarieven ten aanzien van bijv. lonen aanmerkelijk zijn gestegen.

6. Bovendien mag De Vries advies & training het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan De Vries advies & training, dat in redelijkheid niet van De Vries advies & training mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.

7. De Vries advies & training zal opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief schriftelijk kenbaar maken. De Vries advies & training zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

Artikel 8. Betaling

1. Betaling van facturen dient overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities te geschieden en geschiedt zonder enige verrekening, korting of opschorting. Bij gebrek van specifieke betalingscondities geschiedt betaling uiterlijk binnen zeven dagen na factuurdatum, op een door De Vries advies & training aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

2. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van zeven dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Zodra opdrachtgever in verzuim is, zal door De Vries advies & training binnen een week een betalingsherinnering aan opdrachtgever worden verstuurd, waarbij opdrachtgever de mogelijkheid heeft om binnen vijf werkdagen alsnog aan haar betalingsverplichting te voldoen. Indien opdrachtgever na betalingsherinnering niet aan deze verplichting voldoet of kan voldoen wordt het netto factuurbedrag verhoogd met 6 % en € 45,00 administratiekosten. Bij

uitblijven van het volledige factuurbedrag inclusief verhoging wordt het incasso van de vordering door De Vries advies & training uit handen gegeven. Kosten hiervoor komen volledig ten laste van opdrachtgever. Opdrachtgever is vanaf het moment van verstrijken van de betalingstermijn na betalingsherinnering een rente verschuldigd van 1 % per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De verhoging van het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surséance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van De Vries advies & training op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

4. De Vries advies & training heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente, vervolgens in mindering van de verhoging en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. De Vries advies & training kan, zonder daarvoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. De Vries advies & training kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de verhoging, de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

Artikel 9. Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door De Vries advies & training geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, opdrachten, oefeningen, documentatie, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van De Vries advies & training totdat de opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met De Vries advies & training gesloten overeenkomsten is nagekomen.

2. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht De Vries advies & training zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

4. De opdrachtgever is verplicht zich door eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffing- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.

5. Door De Vries advies & training geleverde zaken, die krachtens het onder 1. van dit artikel bepaalde onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitvoering worden doorverkocht en nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.

6. Voor het geval dat De Vries advies & training zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijk en niet herroepbare toestemming aan De Vries advies & training of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waarde eigendommen van De Vries advies & training zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

Artikel 10. Incassokosten

1. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.

2. Indien De Vries advies & training hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen deze ook voor vergoeding in aanmerking.

3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

4. Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

Artikel 11. Onderzoek, reclames

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen acht dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen veertien dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan De Vries advies & training. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat De Vries

advies & training in staat is adequaat te reageren.

2. Indien een klacht gegrond is, zal De Vries advies & training de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal De Vries advies & training slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.

Artikel 12. Opzegging overeenkomsten

1. Beide partijen kunnen overeenkomsten te allen tijde schriftelijk opzeggen, met uitzondering van trainingen. Hiervoor gelden de condities zoals gesteld in artikel 12a.

2. Indien een overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft De Vries advies & training recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan De Vries advies & training zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan de opdrachtgever.

3. Indien een overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door De Vries advies & training, zal De Vries advies & training in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.

4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor De Vries advies & training extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 12a. Opzegging trainingen

1. De opdrachtgever voor een training heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een cursus te annuleren per aangetekend verzonden brief.

2. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 3 weken voor aanvang van de eerste trainingsdag kosteloos geschieden.

3. Bij annulering korter dan 3 weken voor aanvang van de eerste trainingsdag is de opdrachtgever verplicht 100 % van het trainingsgeld te vergoeden.

4. In geval de opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de training de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de training deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

Artikel 13. Opschorting en ontbinding

1. De Vries advies & training is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of een overeenkomst te ontbinden indien:

- Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;

- Na het sluiten van de overeenkomst De Vries advies & training ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;

- De opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

- Voorts is De Vries advies & training bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

- Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van De Vries advies & training op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien De Vries advies & training de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt De Vries advies & training haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

- De Vries advies & training heeft het recht zonder opgave van redenen trainingen te annuleren of deelname van een

opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan De Vries advies & training betaalde bedrag.

- De Vries advies & training behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14. Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Indien De Vries advies & training aan opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld, is opdrachtgever gehouden het geleverde binnen veertien dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.

2. Indien opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, heeft De Vries advies & training het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op opdrachtgever te verhalen.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. Indien De Vries advies & training aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

2. Enig recht van opdrachtgever of deelnemer op schadevergoeding ontstaat alleen indien opdrachtgever of deelnemer binnen twintig dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk mededeling heeft gedaan aan De Vries advies & training. Indien de schade niet binnen die termijn aan De Vries advies & training ter kennis is gebracht, komt deze niet voor vergoeding in aanmerking, tenzij de opdrachtgever of deelnemer aantoont dat hij de schade niet eerder heeft kunnen melden.

3. Indien De Vries advies & training aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het declaratiebedrag, althans van dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van De Vries advies & training in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

4. In afwijking van hetgeen onder 3. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

5. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;

- De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van De Vries advies & training aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan De Vries advies & training toegerekend kunnen worden; - Redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever of deelnemer aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

- De Vries advies & training is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

- De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van De Vries advies & training of zijn ondergeschikten.

Artikel 16. Vrijwaringen

1. De opdrachtgever vrijwaart De Vries advies & training voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectueel eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

- Indien opdrachtgever aan De Vries advies & training informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 17. Risico-overgang

- Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van overeenkomst zijn, gaat op opdrachtgever over op het

moment waarop deze aan opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van opdrachtgever of van door opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

Artikel 18. Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen zich daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop De Vries advies & training geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor De Vries advies & training niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van De Vries advies & training worden daaronder begrepen.
3. De Vries advies & training heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat De Vries advies & training zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zover De Vries advies & training ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is De Vries advies & training gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 19. Geheimhouding

1. De Vries advies & training, opdrachtgever en deelnemer zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door De Vries advies & training, opdrachtgever of deelnemer is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Informatie die aan De Vries advies & training is verstrekt door een deelnemer in persoonlijke coaching of counseling, wordt als vertrouwelijk behandeld. Rapportage aan derden, inbegrepen opdrachtgever, geschiedt slechts na uitdrukkelijke toestemming van deelnemer.
3. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak, De Vries advies & training gehouden is vertrouwelijke informatie aan de door de wet of bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en De Vries advies & training zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijke dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is De Vries advies & training niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 20. Intellectueel eigendom en auteursrechten

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt De Vries advies & training zich de rechten en bevoegdheden voor die De Vries advies & training toekomen op grond van de Auteurswet. Na voltooiing van de dienstverlening worden de rechten in overleg en met wederzijdse instemming en goedkeuring overgedragen aan opdrachtgever voor eenmalig gebruik en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Over ieder ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden.
2. Alle door De Vries advies & training verstrekt stukken, zoals rapporten, adviezen, documentatie, opdrachten, oefeningen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., blijven het eigendom van De Vries advies & training en zijn uitsluitend bestemd om binnen de eigen organisatie te worden gebruikt door de opdrachtgever en deelnemer en mogen niet door hen zonder voorafgaande toestemming van de De Vries advies & training worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis aan derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

3. De Vries advies & training behoudt zich het recht zijn bijdrage elders te verkopen of te publiceren, voor zover hij daarmee de oorspronkelijke opdrachtgever geen directe concurrentie aandoet. Indien opdrachtgever de bijdrage opnieuw gebruikt in dezelfde of vergelijkbare vorm en met hetzelfde gebruiksdoel bedraagt de vergoeding 50 % van het oorspronkelijke honorarium.

4. De Vries advies & training behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 21. Niet-overname personeel

1. De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met De Vries advies & training, medewerkers van De Vries advies & training of van ondernemingen waarop De Vries advies & training ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienstverlening nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

Artikel 22. Geschillen

1. De rechter in de vestigingplaats van De Vries advies & training is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft De Vries advies & training het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen eengeschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 23. Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen De Vries advies & training en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 24. Wijziging, uitleg en vindplaats van de algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel van Noord-Nederland in Groningen.

2. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.

3. Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de overeenkomst.

De Vries advies & training. Alle rechten voorbehouden.